Introductie

1 Introductie Schooljaar & Leeromgeving

datasource

? Leerdoelen

- Je weet wie je studiecoach is en wat zijn of haar taken zijn.
- Je kent de belangrijkste regels in de klas en begrijpt waarom deze er zijn.
- Je weet wat de afspraken zijn rondom te laat komen en kunt hierop reflecteren.

? Uitleg

In deze les leer je hoe het schooljaar is opgebouwd, wie jou gaat begeleiden, en wat we van elkaar verwachten.

We starten met de studiecoach, de regels in de klas en afspraken over te laat komen.

Jouw studiecoach is jouw eerste aanspreekpunt en hij/zij zal jou in de gaten houden en met jouw in gesprek gaan als dingen (dreigen) mis te lopen.
Je ziet je studiecoach in principe minimaal twee maal per week in de de studiecoachingsuren.

?? Opdracht

1. Vraag aan je docent of medestudent: **Wie is jouw studiecoach?**
2. Noem twee taken van de studiecoach.

? Reflectie

- Waarom is het handig om een vaste studiecoach te hebben?

- Wat zou jij aan jouw studiecoach kunnen vragen?

? Inleveren

- Schrijf de naam van jouw studiecoach op in een .txt- of .pdf-bestand.
- Noem twee taken van de studiecoach in datzelfde bestand.

2 Opbouw van het eerste jaar

? Leerdoelen

- Je weet hoe het eerste studiejaar is opgebouwd.
- Je weet hoe de blokken, kennischecks en herkansingen werken.
- Je weet wat er gebeurt als je achterloopt of als je wilt versnellen.

? Uitleg

Het eerste jaar bestaat uit **4 onderwijsperiodes** van ongeveer 8 tot 10 weken. In elke periode werk je aan **2 blokken** van het vakgebied software development. Na een jaar heb je dus 8 blokken afgerond.

Elk blok wordt afgesloten met een **kennis-check**. Ongeveer twee weken later is er een herkansing mogelijk. Het hoogste cijfer telt als je eindcijfer voor het blok.

Minimaal 55% is nodig om een blok voldoende af te ronden. Wil je versnellen, dan heb je **minimaal 65%** nodig op je kennis-check.

Na elk blok kijkt je studiecoach hoe je ervoor staat. Er zijn drie situaties mogelijk:

- □□ **Je ligt op schema**: Je volgt gewoon het programma.
- □□ **Je loopt achter**: Je krijgt **verplichte extra lessen** om weer bij te komen.
- □□ **Je ligt op schema en wilt versnellen**: Geef dit aan bij je studiecoach. Er wordt dan besproken of je daarvoor in aanmerking komt. Voorwaarden zijn o.a. dat je geen achterstand hebt en meer dan voldoende scoort.

Elke periode is dus een moment van **evaluatie** en eventueel bijsturen. Zo zorgen we ervoor dat jij het maximale uit je studie haalt.

?? Opdracht

1. Hoeveel blokken zijn er in totaal in het eerste jaar?
2. Wanneer krijg je een tweede kans voor een kennis-check?
3. Wat moet je minimaal scoren om een blok voldoende af te ronden?
4. Wat gebeurt er als je achterloopt met je blokken?
5. Wat moet je doen als je sneller door je opleiding wilt?

? Reflectie

- Wat vind jij van het systeem met blokken en kennis-checks?
- Wat is voor jou een haalbaar doel: op schema blijven of versnellen? Waarom?

? Inleveren

- Beantwoord de vijf opdrachtvragen en de twee reflectievragen in een tekstbestand (.txt of .pdf) en lever dit in via de leeromgeving.

3 Regels in de klas

? Leerdoelen

- Je kent de belangrijkste gedragsregels in de klas.
- Je begrijpt waarom deze regels belangrijk zijn voor een goede leeromgeving.
- Je kunt de link leggen tussen klasregels en professioneel gedrag op de werkvloer.

? Uitleg

In de klas gelden duidelijke afspraken die bijdragen aan een fijne en productieve sfeer. Deze regels lijken misschien streng, maar ze bereiden je voor op de beroepspraktijk waar ook structuur, respect en samenwerking belangrijk zijn.

- □□ **Geen mobieltjes**

- **□□ Niet eten in de les**
- **□□ Jassen uit bij binnenkomst**

- **□□ Oortjes uit** (alleen bij zelfstandig werken toegestaan)
- **□□ Actief meedoen en elkaar helpen**



?? Opdracht

1. Kies twee regels uit het rijtje hierboven.
2. Leg in je eigen woorden uit waarom jij deze regels belangrijk vindt.
3. Geef bij elk van de twee regels een voorbeeld van hoe deze regel ook in een werksituatie zou gelden.

? Reflectie

- Welke regel vind jij het meest logisch, en waarom?
- Wat doe jij als iemand zich niet aan de regels houdt?

? Inleveren

- Verwerk jouw antwoorden en reflectie in een tekstbestand (.txt of .pdf).

4 Te laat komen



? Leerdoelen

- Je kent de regels rondom te laat komen.
- Je begrijpt waarom deze regels bestaan en hoe ze bijdragen aan een goed leerklimaat.
- Je kunt reflecteren op je eigen punctualiteit en hoe je daarmee omgaat.

? Uitleg

Te laat komen heeft gevolgen voor jezelf, je klasgenoten en de docent. Daarom zijn er duidelijke afspraken gemaakt:

- □□ **Je streeft ernaar om 100% op tijd aanwezig te zijn.**
- □□ **Bij te laat komen meld je je eerst bij de receptie.**
- □□ **Als de les is begonnen gaat de deur dicht, je wacht rustig tot je naar binnen wordt gelaten.**
  □□ *Het is aan de docent om te bepalen wanneer een handig moment is om je binnen te laten; je komt rustig binnen!*
- □□ **Bij 5 keer te laat** (in 12 weken) **worden je ouders geïnformeerd (als je jonger bent dan 18).**
- □□ **Bij 10 keer te laat** (in 12 weken) **wordt er een melding gemaakt bij leerplicht en volgt een gesprek met de opleidingsmanager.**

? Reflectie

- Welke regels zou jij de meeste moeite mee hebben en waarom?

- Wat vind jij de beste regel en waarom?
- Bekijk de afspraken welke afspraak vind je onlogisch en waarom?
- Wat zou jij doen als je vaak te laat komt, maar er een goede reden voor is?

? Inleveren

- Beantwoord de reflectievragen in een tekstbestand (.txt of .pdf).

5 Verzuim en vervolgacties

? Leerdoelen

- Je begrijpt wat ongeoorloofd verzuim is.
- Je weet wat de standaard en mogelijke acties zijn bij verzuim.
- Je begrijpt waarom aanwezigheid belangrijk is voor jouw studie en toekomst.

? Uitleg

Als je zonder geldige reden afwezig bent, spreken we van **ongeoorloofd verzuim**. De opleiding houdt dit bij en onderneemt acties om je te helpen op tijd weer aan te haken.

Standaard acties

- **Na 9 uren ongeoorloofd verzuim** (in 4 weken):
  Gesprek met je studiecoach + aantekening in je dossier.
  Indien je <18 bent: ouders krijgen een brief.
- **Na 16 uren ongeoorloofd verzuim** (in 4 weken):
  Melding bij leerplicht of RMC.
  Opnieuw een gesprek met je studiecoach + aantekening in je dossier.
  Indien je <18 bent: ouders krijgen een brief.

Mogelijke vervolgacties

- Je wordt in contact gebracht met de **GGD schoolarts**.
- Er kan een **huisbezoek** volgen door een **ARBO-dienst**.

- Je kunt worden doorverwezen naar het **LEC (ondersteuningscentrum)**.

?? Opdracht

- Wat zijn de standaard stappen als je vaak ongeoorloofd afwezig bent?
- Noem één reden waarom het belangrijk is dat dit bijgehouden wordt.

? Reflectie

- Wat zou jij doen als je weet dat je een tijdje niet naar school kunt komen?
- Wat vind jij van de regel om bij 16 uur verzuim te melden bij leerplicht?

? Inleveren

- Beantwoord de opdracht en de twee reflectievragen in een .txt- of .pdf-bestand.

6 Ziektemelding en verlofregels

? Leerdoelen

- Je weet hoe je verlof moet aanvragen voor verschillende situaties.
- Je begrijpt het verschil tussen medische afspraken, officiële instanties en overmacht.
- Je kunt uitleggen waarom het belangrijk is om je op tijd af te melden.

? Uitleg

Als je een afspraak hebt waardoor je (deels) niet aanwezig kunt zijn op school, dan moet je dit melden. Dit verlof moet vóór **8:30 uur** telefonisch worden doorgegeven via de voicemail van het MBO Amstelland College.

> **MBO College Amstelland**: **020-5791299, optie 1**.

Afhankelijk van de soort afspraak gelden er verschillende regels:

- **Medisch** (zoals ziek, tandarts, huisarts):
  → Meld via voicemail. Vanaf 18 jaar doe je dit zelf, anders via je ouders.
- **Overmacht** (zoals ziek kind, waterschade thuis):
  → Meld via voicemail. Vanaf 18 jaar zelf, anders via je ouders.
- **Afspraak met officiële instanties** (zoals ambassade, rechtszaak, paspoort ophalen):
  → Overleg met je SLB'er. Die overlegt met de zorgcoördinator.
- **Ziekenhuisopname**:
  → Zo snel mogelijk melden bij de zorgcoördinator en je SLB'er.
- **Ziek tijdens schooldag**:
  → Eerst een verlofformulier halen bij de receptie, laten tekenen door de zorgcoördinator, en weer inleveren bij de receptie.
- **Verlof bij verhuizing, uitvaart, huwelijk of rijexamen**:
  → Uiterlijk 4 schoolweken van tevoren aanvragen via een Eduarteformulier bij je SLB'er. Deze overlegt met de zorgcoördinator.

?? Opdracht

1. Stel: je moet naar de tandarts en je bent 17 jaar. Wat doe je?
2. Stel: je moet een paspoort ophalen bij de gemeente. Wat is dan de juiste procedure?
3. Je ouders gaan trouwen in het buitenland. Hoe regel je dit verlof?
4. Wat doe je als je op school plots ziek wordt?

? Reflectie

- Waarom is het belangrijk om je op tijd af te melden bij afwezigheid?
- Welke risico's loop je als je zonder melding afwezig bent?

? Inleveren

- Beantwoord de vier opdrachtvragen en de twee reflectievragen in een .txt- of .pdf-bestand.

7 Communicatie via Teams

? Leerdoelen

- Je weet via welk kanaal er binnen de school wordt gecommuniceerd.
- Je kent de regels en verwachtingen rondom bereikbaarheid van docenten en SLB’ers.
- Je kunt op een professionele manier communiceren via Teams.

? Uitleg

Binnen onze school gebruiken we **Microsoft Teams** voor alle communicatie tussen studenten en docenten.

- □□ Docenten zijn alleen bereikbaar op **schooldagen** via Teams.
- □ Een **studiecoach** probeert binnen één schooldag te reageren. Maar soms lukt dat niet meteen. Je mag gerust na een dag vriendelijk vragen of je bericht al is gezien. Voorbeeld: "*Beste .... heeft u al tijd gehad om naar mijn vraag over ..... te kijken?*"
- □□ Stuur je een bericht naar een **andere docent** (die niet jouw les geeft of SLB’er is), dan geldt: **houd rekening met een reactietijd van een week**. Pas na een week kun je een vriendelijke reminder sturen.
- □□ Gebruik **geen “??”** of andere dwingende berichten. Dit wordt als onprofessioneel beschouwd.

Een nette en duidelijke communicatie helpt jou én je docent verder. Het lijkt misschien formeel, maar het is goede voorbereiding op de beroepspraktijk.

?? Opdracht

1. Stel: je hebt op dinsdagmiddag een vraag gesteld aan je SLB’er. Het is woensdagmiddag en je hebt nog geen reactie. Wat doe je?
2. Stel: je wilt een vraag stellen aan een docent van een ander vak. Hoe lang moet je wachten voordat je een herinnering mag sturen?
3. Je hebt een docent een bericht gestuurd en je bent ongeduldig. Je wilt “??” sturen. Wat kun je beter doen?

? Reflectie

- Wat vind jij van de regel om een week te wachten op een reactie van een andere docent?

- Wat is voor jou een goede balans tussen geduld en doorvragen?

? Inleveren

- Beantwoord de drie opdrachtvragen en de twee reflectievragen in een .txt- of .pdf-bestand.

8 Verantwoordelijkheid & Studiehouding

? Leerdoelen

- Je begrijpt wat er van jou wordt verwacht als student op het MBO.
- Je kunt uitleggen waarom verantwoordelijkheid nemen belangrijk is voor je succes.
- Je kunt voorbeelden geven van goed studiegedrag.

? Uitleg

Op het MBO verwachten we dat je zelfstandig leert werken, maar dat betekent niet dat je er alleen voor staat. Verantwoordelijkheid nemen betekent dat je zelf op tijd aan de bel trekt als iets niet lukt of als je hulp nodig hebt. Ook betekent het dat je je werk plant, aanwezig bent, je best doet en afspraken nakomt.

Een goede studiehouding helpt je niet alleen nu, maar ook straks op je stage en werk. Daar wordt van je verwacht dat je zelf initiatief neemt, op tijd komt, goed samenwerkt, en openstaat voor feedback.

?? Opdracht

1. Geef drie voorbeelden van verantwoordelijk gedrag op school.
2. Geef een voorbeeld van een situatie waarin je hulp zou kunnen vragen aan je studiecoach of docent.
3. Bedenk een situatie waarin je motivatie een dipje heeft. Wat zou jij dan doen?

? Reflectie

- Wat vind jij lastig aan verantwoordelijkheid nemen voor je eigen studie?
- Wat is voor jou een goede manier om gemotiveerd te blijven als het even tegenzit?

? Inleveren

- Beantwoord de drie opdrachtvragen en de twee reflectievragen in een tekstbestand (.txt of .pdf) en lever deze in via de leeromgeving.

9 Voorbereiding op de kennischeck

Bekijk onderstaande vragen en antwoorden om je goed voor te bereiden op de kennistoets over het introductieprogramma en de leeromgeving.

□□ Wat is de rol van jouw studiecoach?

Je studiecoach is je eerste aanspreekpunt op school. Hij of zij begeleidt je studievoortgang, bespreekt problemen en helpt je als dingen niet goed gaan. Je ziet je studiecoach minimaal twee keer per week.

□□ Hoe is het eerste leerjaar opgebouwd?

Het jaar bestaat uit 4 perioden van 8-10 weken. In elke periode werk je aan 2 blokken. In totaal zijn er dus 8 blokken in het eerste jaar.

□□ Wanneer heb je een herkansing voor een kennis-check?

Na elke blok is er een kennis-check. Ongeveer 2 weken later is er een herkansing. Het hoogste cijfer van de twee telt.

□ Wat is het minimumcijfer om een blok voldoende af te ronden?

Je moet minimaal 55% halen op je kennis-check of herkansing om een blok af te ronden.

□□ Wat moet je doen als je sneller wilt studeren?

Je geeft dit aan bij je studiecoach. Die bespreekt of je voldoet aan de voorwaarden: minimaal 65% scoren, geen achterstand en deelname aan een extra les.

□□ Waarom zijn er klasregels zoals geen telefoons of jassen aan?

Deze regels zorgen voor rust, respect en concentratie in de les. Ze bereiden je voor op professioneel gedrag in de werkomgeving.

□ Wat zijn de afspraken rond te laat komen?

Je meldt je eerst bij de receptie. De deur gaat dicht bij aanvang van de les en pas na 30 minuten weer open. Bij herhaald te laat komen worden ouders of de manager ingeschakeld.

□□ Wat gebeurt er bij ongeoorloofd verzuim?

Bij 9 uur verzuim volgt een gesprek met je studiecoach. Bij 16 uur wordt leerplicht of RMC geïnformeerd. Er zijn ook vervolgacties mogelijk zoals contact met GGD of ARBO.

□□ Hoe meld je je ziek of vraag je verlof aan?

Je belt voor 8:30 uur naar het nummer van MBO College Amstelland. De procedure verschilt per situatie (bijv. medisch, overmacht, officiële instanties). Soms is overleg met de SLB’er of zorgcoördinator nodig.

□□ Wat zijn de regels voor communicatie via Teams?

Gebruik Teams alleen op schooldagen. Wacht 1 schooldag op je SLB’er en 1 week bij andere docenten voor je een reminder stuurt. Gebruik geen dwingende berichten zoals "??".

□□ Wat betekent het om verantwoordelijkheid te nemen voor je studie?

Je plant je werk, komt op tijd, vraagt hulp als iets niet lukt, en houdt je aan afspraken. Zo bereid je je voor op zelfstandigheid in het werkveld.

?? Opdracht

Maak nu de kennis-check. Dit is een oefening zodat je weet wat je straks kan verwachten.

Kennis-check-naam: C25.B1.01 en C25.B1.02

? Inleveren

Aan het einde van de kennis-check ontvang je een certificaat. Maak een schermafdruk en lever deze in.

Revision #18
Created 2025-07-03 11:42:10 UTC by Max
Updated 2026-07-02 09:44:12 UTC by Max