Cursus in Canvas Monitor

Handleiding: een cursus en module aan een blok toevoegen

Doel

Deze handleiding beschrijft hoe een beheerder een nieuwe Canvas-cursus als blok toevoegt aan Canvas Monitor en daarna een Canvas-module koppelt. Dit gebeurt in twee afzonderlijke fasen:

1. Maak eerst de cursus aan in Canvas Monitor.
2. Wacht tot de nachtelijke batchverwerking is voltooid.
3. Voeg daarna de geïmporteerde module toe aan Canvas Monitor.

Terminologie

- Een **course** in Canvas wordt in Canvas Monitor gebruikt als **blok**.
- Een Canvas **assignment group** wordt in Canvas Monitor als **module** gekoppeld.
- De cursus moet al in Canvas bestaan. Voor het aanmaken in Canvas Monitor is het Canvas-cursus-ID nodig.

Locatie

De beheerfuncties staan na het inloggen in het menu **Beheer**:

- **Beheer > Cursus** voor het aanmaken en wijzigen van cursussen.
- **Beheer > Modules** voor het koppelen en wijzigen van modules.

Deze menuopties zijn alleen zichtbaar voor het beheeraccount.

Fase 1: de cursus aanmaken

1. Controleer in Canvas of de cursus en de assignment group(s) die als module moeten worden gebruikt al bestaan.
2. Noteer het numerieke cursus-ID uit de Canvas-URL. Bij `https://talnet.instructure.com/courses/12345` is het cursus-ID bijvoorbeeld `12345`.
3. Log in op Canvas Monitor met het beheeraccount.
4. Ga naar **Beheer > Cursus**.
5. Klik op **Create Course**.
6. Vul alle velden in zoals hieronder beschreven.
7. Klik op **Save**.
8. Controleer op de detailpagina of alle waarden correct zijn opgeslagen.

Velden van de cursus

- **Dit is het cursus ID uit canvas**
  - Vul het numerieke ID van de cursus in Canvas in.
- **Cursusnaam (staat in het moduleoverzicht)**
  - Vul een herkenbare naam voor de cursus in.
  - Deze naam wordt in het moduleoverzicht van Canvas Monitor getoond.
  - Het veld is verplicht en mag maximaal 18 tekens bevatten.
- **Sort order in cursus overzicht**
  - Is niet vanbelang voor studenten, alleen voor het cursus overzicht van docenten.
- **Bloknaam (B1, B2, B3,..)**
  - Vul de korte bloknaam in, bijvoorbeeld `B1`, `B2` of `B3`.
  - Deze bloknaam wordt standaard gebruikt voor alle gekoppelde modules van deze cursus.
  - Het veld is verplicht en mag maximaal 6 tekens bevatten.
  - Het teken `/` is niet toegestaan.
  - Een module kan deze standaard bloknaam later overschrijven met een eigen bloknaam.

- **Prio voor update (1, meest)**
  - Vul een geheel getal in dat de prioriteit voor de gegevensimport bepaalt.
  - Gebruik 3, dit zorgt ervoor dat elke nacht de gegevens uit Canvas worden verwerkt in de Canvas monitor

Fase 2: wachten op de nachtelijke batchverwerking

Na het opslaan van de cursus moet de nachtelijke batchverwerking eerst worden afgerond. De batch leest voor de nieuwe cursus onder meer de assignment groups en opdrachten uit Canvas in.

Voeg de module daarom **niet direct na het aanmaken van de cursus** toe. De module kan pas correct vanuit het moduleoverzicht worden gekoppeld wanneer de bijbehorende Canvas assignment group daar zichtbaar is.

Ga de volgende werkdag verder en voer deze controle uit:

1. Ga naar **Beheer > Modules**.
2. Zoek de nieuwe cursus op naam, bloknaam of cursus-ID.
3. Controleer of de verwachte Canvas-module in de lijst staat.
4. Controleer of bij **In CM** een rood kruis staat. Dit betekent dat de assignment group uit Canvas is geïmporteerd, maar nog niet als module aan Canvas Monitor is gekoppeld.

Wanneer de cursus of module nog niet zichtbaar is:

- Controleer of het Canvas-cursus-ID correct is ingevuld.
- Controleer of de assignment group in Canvas bestaat.
- Controleer of de gekozen updateprioriteit door de nachtelijke batch wordt verwerkt.
- Wacht zo nodig een volgende batch af of laat de beheerder van de Canvas-koppeling de import controleren.
- Maak de module niet handmatig aan via een los module-ID; open de module vanuit **Beheer > Modules**, zodat het juiste geïmporteerde ID wordt gebruikt.

Fase 3: de module toevoegen

1. Ga na een geslaagde nachtverwerking naar **Beheer > Modules**.
2. Zoek de gewenste **assignment group** van de nieuwe cursus.
3. Controleer aan de hand van **Cursus ID**, **Module ID** en **Module Canvas-naam** dat dit de juiste module is.
4. Vul de overige velden in.
5. Klik op **Save**.
6. Ga terug naar **Beheer > Modules** en controleer of bij **In CM** een vinkje staat.
7. Controleer ook de kolommen **Actief**, **Positie** en **Due Date**.

Velden van de module

- **Module ID uit Canvas (read-only)**
  - Dit is het ID van de Canvas assignment group.
  - Het veld wordt automatisch gevuld wanneer de module vanuit **Beheer > Modules** wordt geopend.
  - Het ID is alleen-lezen en moet niet handmatig worden aangepast.
- **Module naam in Canvas Monitor**
  - Dit is de naam die Canvas Monitor voor de module toont.
  - Bij het aanmaken wordt de Canvas-naam vooraf ingevuld; pas deze alleen aan als in Canvas Monitor een andere weergavenaam nodig is.
  - Het veld is verplicht en mag maximaal 80 tekens bevatten.
- **Bloknaam**
  - Laat dit veld leeg om de bloknaam van de cursus te gebruiken. Gebruik anders B1, B2, ...
  - Vul alleen een waarde in wanneer deze module onder een afwijkende bloknaam moet worden getoond.
  - Een ingevulde waarde overschrijft dus de bloknaam van de cursus.
  - De waarde mag maximaal 6 tekens bevatten en mag geen `/` bevatten.
- **Norm Uren**
  - Vul het normatieve aantal studie-uren van de module in.
  - Dit moet een geheel getal zijn.

    - De technische standaardwaarde is 10 uur, maar vul en controleer de gewenste waarde altijd expliciet.

- **Positie**
    - Bepaalt de volgorde van de module in de overzichten.
    - Dit is een verplicht geheel getal en moet uniek zijn.
    - Gebruik bij voorkeur stappen van 10 om later ruimte te houden voor tussenvoegingen.
    - De volgorde kan later via **Beheer > Modules > Volgorde aanpassen...** worden gewijzigd.

- **SQL voldaanregel**
    - Bepaalt wanneer de module in Canvas Monitor als voldaan geldt.
    - Dit veld is verplicht en mag maximaal 200 tekens bevatten.
    - Bij een nieuwe module wordt standaard `punten > 95` ingevuld. Controleer altijd of deze regel past bij de module.
    - Beschikbare waarden in een regel zijn onder meer `punten`, `punten_eo`, `ingeleverd`, `ingeleverd_eo`, `minpunten`, `maxpunten` en `punten_max`.
    - Voorbeeld: `punten > 90 and punten_eo > 20 and ingeleverd >= 10 and minpunten >= 1`.
    - Laat een afwijkende of complexe regel controleren door degene die de Canvas-koppeling beheert; een onjuiste regel geeft onjuiste voortgangsresultaten.

- **Due Date (Optional)**
    - Optionele einddatum van de module.
    - Vul de datum in via het datumveld.
    - Gebruik **Clr** om een bestaande datum leeg te maken.
    - Modules met een verstreken einddatum kunnen in rapportages over verlopen modules worden gebruikt.

- **Canvas URL suffix (optional)**
    - Optioneel achtervoegsel voor de Canvas-link vanuit het studentdetailoverzicht.
    - Laat dit veld leeg wanneer geen afwijkende Canvas-link nodig is.
    - Vul dit alleen in wanneer bekend is welk Canvas-pad aan de standaard opdrachtlink moet worden toegevoegd.
    - De waarde mag maximaal 120 tekens bevatten.

- **Generiek Vak**
  - Aangevinkt: de module wordt als generiek vak behandeld.
  - Uitgevinkt: de module wordt als developmentmodule behandeld.
  - Bij het aanmaken staat dit veld standaard aan. Controleer dit dus altijd bewust.
- **Actief**
  - Aangevinkt: de module is zichtbaar en wordt gebruikt in Canvas Monitor.
  - Uitgevinkt: de module is feitelijk verborgen; dit heeft in de overzichten hetzelfde effect als verwijderen zonder de koppeling zelf weg te halen.
  - Controleer na het opslaan in het moduleoverzicht of de module als actief staat aangegeven.
- **Op Home Page (Nakijken)**
  - Aangevinkt: de module wordt opgenomen in het nakijkoverzicht op de homepage.
  - Uitgevinkt: de module verschijnt daar niet.
  - Dit werkt alleen samen met een actieve module.

--

Revision #2
Created 2026-11-12 10:05:30 UTC by Max
Updated 2026-11-12 10:14:04 UTC by Max